



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DEL COMUNE DELL'AQUILA "Cardinale Corradino Bafile"

AVVISO PUBBLICO

L'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune dell'Aquila, Via Capo Croce 1, 67100 L'Aquila – Abruzzo – Italia – tel. 0862 / 401943 – fax 0862 / 401760, con il presente avviso intende procedere alla selezione per la successiva stipula di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa, senza alcun vincolo di subordinazione, per lo svolgimento dell'attività di assistente sociale, da prestarsi nella sede sopra indicata e nell'ambito territoriale del Comune dell'Aquila con durata pari ad anni uno, prorogabile per un uguale periodo, a decorrere dal formale affidamento dell'incarico, dando in tal modo completa ottemperanza alle previsioni di cui alle Deliberazione di G.R. n. 361/2003.

Il professionista, nell'ambito della propria attività, sempre coordinata con le indicazioni provenienti dall'Istituzione, che si riserva la verifica ed il controllo sulle modalità di esecuzione dell'incarico, oltre alle attività proprie della figura professionale dell'assistente sociale, dovrà comunque svolgere le seguenti funzioni di:

- accoglienza;
- orientamento;
- presa in carico;
- valutazione, predisposizione e partecipazione ai piani di intervento in favore delle persone ospitate nella struttura denominata "Ex ONPI" nonché delle persone interessate su base territoriale;
- partecipazione alla redazione dei piani di intervento territoriali e la loro applicazione;
- ogni altra funzione *ex lege* prevista.

Il compenso totale lordo, comprensivo degli oneri di legge, è pari ad € 2.600,00 mensili per l'attività che sarà svolta in presumibili 120 ore, sempre su base mensile.

Gli interessati possono far pervenire, secondo le modalità sotto indicate, la propria candidatura con domanda redatta in forma libera e corredata da *curriculum vitae et studiorum*.

La selezione del collaboratore avviene a seguito di valutazione del curriculum formativo e professionale nonché a seguito di eventuale colloquio.

La formalizzazione del rapporto avverrà con il professionista individuato all'esito della presente procedura, alle condizioni di seguito indicate e riportate nel relativo, stipulando, contratto di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare ed essere ammessi alla selezione pubblica, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, di uno tra i seguenti titoli di studio:

- Diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10 Marzo 1982 n.162;
- Diplomi universitari istituiti ai sensi della Legge 19 Novembre 1990 n.34;
- Lauree ex classe 6 (D.M. 509/99), Laurea triennale classe L-39 (D.M. 270/04);
- Laurea specialistica 57/S, Laurea magistrale nella classe 87M;

(Diplomi di Scuole dirette a fini speciali triennali e dei diplomi universitari -D.U.- sono equipollenti a seguito della L. 240/2010, alle lauree triennali ex classe 6 (DM 509/99), laurea triennale classe L-39, DM 270/04).

Alla data di scadenza del presente avviso, i candidati dovranno altresì essere in possesso dell'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali.

Gli interessati devono possedere lo *status* di cittadini italiani, ovvero di cittadini comunitari che abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI PREFERENZIALI

In considerazione dell'incarico da conferire e della peculiare tipologia di ospiti della struttura "Ex ONPI" e più in generale della specifica utenza d'interesse del servizio in parola, sono valutate, come requisiti preferenziali, le esperienze di lavoro svolte presso strutture della medesima tipologia, che siano pubbliche o comunque organismi strumentali di Enti, rivolte a soggetti ultrasessantacinquenni, come meglio specificato nei criteri di valutazione che seguono.

I requisiti specifici richiesti devono essere ben riportati nel curriculum vitae, da allegare alla domanda di partecipazione.

Il curriculum, redatto in formato europeo, dovrà essere autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nonché datato, sottoscritto e dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali per gli scopi del presente avviso.

L'Istituzione CSA si riserva la possibilità di verificare la veridicità di quanto dichiarato attraverso i controlli previsti dagli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

Non possono accedere alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano collocati in quiescenza.

La Commissione giudicatrice, istituita come appresso, in caso di candidati con condanne penali o con procedimenti penali in corso, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare l'accesso degli stessi candidati alla presente selezione.

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nelle domande di partecipazione, redatte in carta semplice, corredate di curriculum vitae, gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, sotto la propria penale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite, per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, dagli artt. 75 e 76 del predetto DPR 445/2000, quanto segue:

- a) generalità con indirizzo e numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero comunitaria con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- d) il possesso dei requisiti accademici e professionali richiesti con l'indicazione completa della data di conseguimento, della sede e della denominazione dell'istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti, nonché della votazione ottenuta. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere conseguito, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciati dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- e) il possesso degli altri titoli utili a far rilevare l'esperienza maturata nell'attività professionale di assistente sociale;
- f) l'indicazione della attività svolta e delle esperienze maturate con qualsiasi tipologia di contratto di lavoro presso Enti Pubblici o soggetti privati, nelle materie oggetto dell'incarico;
- g) le eventuali condanne riportare con l'indicazione del titolo di reato, e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti pendenti;
- h) la dichiarazione di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico;
- i) la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali.

A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della loro valutazione e per le verifiche ai sensi di legge.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a pena di esclusione, proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso, parimenti a pena di esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non deve essere autenticata.

Alla istanza stessa deve essere allegata, sempre a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità di colui che sottoscrive.

Le domande di partecipazione non conformi al presente avviso saranno escluse dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti, anche in copia, rilasciati dalle autorità o uffici competenti, con l'indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione:

1. curriculum vitae, datato e firmato;
2. tutti i documenti e titoli accademici di studio e di carriera che il concorrente ritenga opportuno presentare per la propria valutazione di merito;
3. elenco dei documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato dal candidato;
4. fotocopia del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEL CURRICULUM VITAE

La domanda di partecipazione alla pubblica selezione, corredata di *curriculum vitae* del candidato, indirizzata a questa Amministrazione, dovrà pervenire, in busta chiusa, entro e non oltre il termine perentorio **del 19 Febbraio 2015**.

La busta, contenente la domanda di partecipazione ed il *curriculum vitae*, deve indicare la dicitura "*Collaborazione coordinata e continuativa per le attività di assistente sociale*".

La domanda di partecipazione alla selezione ed il *curriculum vitae* devono essere compilati in carta libera.

La domanda di partecipazione ed il curriculum vitae possono essere recapitati con ogni mezzo, anche a mano, presso gli uffici amministrativi dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune dell'Aquila, Via Capo Croce 1, 67100, L'Aquila, tel. 0862/401943, tel. fax 0862/401760.

In caso di spedizione farà fede il timbro postale. L'Istituzione CSA non risponde di eventuali disguidi postali o altro.

In caso di presentazione a mano, si precisa che gli uffici amministrativi sono aperti dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00. In tal caso, rispetto all'arrivo, farà fede il timbro di protocollo dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune dell'Aquila e l'apposizione dell'orario da parte del personale addetto alla ricezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta di tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, sarà nominata con successivo atto.

ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Istituzione CSA si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati dall'Istituzione CSA emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei candidati sarà effettuato da una Commissione sulla base della valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti.

La Commissione esaminatrice valuterà i candidati come di seguito:

- a) in base ad una comparazione dei *curricula vitae*, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai titoli di studio ed alle esperienze professionali maturate presso Enti pubblici e soggetti privati nelle materie e attività oggetto di incarico;
- b) in relazione alla competenza ed all'attinenza allo svolgimento dell'incarico in oggetto, avendo riguardo alle specificità delle attività da svolgersi all'interno della struttura "Ex ONPI" e su base territoriale.

Per la valutazione comparativa dei curricula, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- a) precedenti esperienze lavorative, rivolte a persone ultrasessantacinquenni, presso enti pubblici o comunque organismi strumentali di Enti nelle materie oggetto dell'incarico: 9 punti per anno (0,75 punto per ciascun mese), fino ad un massimo di 54 punti;
- b) precedenti esperienze lavorative presso enti privati nelle materie oggetto dell'incarico: 8,64 punti per anno (0,72 punto per ciascun mese), fino ad un massimo di 26 punti;
- c) corsi di approfondimento/specializzazione nelle materie oggetto dell'attività professionale, di durata almeno annuale, fino a un massimo di cinque punti l'uno e comunque fino ad un massimo di 10 punti;
- d) i titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie e l'eventuale colloquio saranno oggetto di valutazione fino a un massimo di 10 punti.

La Commissione, sulla base dei criteri sopra riportati, dopo aver valutato i *curricula* presentati, formulerà una graduatoria includendo solo i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 70.

La Commissione, qualora ne ravvisi l'opportunità, si riserva la facoltà di convocare i candidati per colloqui di tipo conoscitivo, sulle materie oggetto di incarico (oppure, volto a verificare le conoscenze possedute in relazione all'oggetto dell'incarico), e di tipo attitudinale, attinente alle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato.

All'esito degli eventuali colloqui è riservato un punteggio massimo di 30 punti che, sommati al punteggio del *curriculum*, formeranno il punteggio finale del candidato.

Non verrà inserito in graduatoria il candidato che consegua dall'eventuale colloquio un punteggio uguale o inferiore a 21 punti.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'esito della conclusione delle attività valutative da parte della Commissione Esaminatrice appositamente nominata, i cui risultati saranno affissi sull'Albo e sul sito internet di questa Amministrazione e del Comune dell'Aquila, il Direttore dell'Istituzione CSA provvederà a stipulare il contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il vincitore della selezione.

Gli effetti economici decorrono dalla data di stipulazione contrattuale e secondo quanto in essa contenuto.

La stipula del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa di cui al presente avviso esclude l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione CSA ovvero con il Comune dell'Aquila, del quale l'Istituzione medesima è organismo strumentale.

È nella facoltà insindacabile dell'Istituzione CSA non procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione, senza che i concorrenti possano rivendicare alcuna ristoro di danno.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E NORME FINALI

La firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione, comporta l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso pubblico.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati dall'Istituzione CSA esclusivamente per le finalità di cui alla presente selezione.

L'avviso può essere acquisito presso gli Uffici Amministrativi dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune dell'Aquila, Via Capo Croce 1, 67100, L'Aquila, tel. 0862/401943, fax 0862/401760. Gli uffici amministrativi sono aperti dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Il presente avviso viene affisso presso l'Albo dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani e sui siti internet dell'Istituzione medesima www.istituzionecsa.it nonché sul sito del Comune dell'Aquila www.comune.laquila.it e vi rimane pubblicato per tredici giorni.

La Pubblica Amministrazione, che comunque non è vincolata in seguito della presente selezione a procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso, senza che nei candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Patrizia Del Principe.

L'Aquila, li 29 gennaio 2015

Il Direttore
Dr. ssa Patrizia Del Principe